

Deze checklist is bedoeld als hulpmiddel om te controleren of de belangrijkste aspecten van BHV in uw bedrijf geregeld zijn.

BHV-Checklist¹

De vragen in de checklist vloeien voort uit wettelijke verplichtingen. De checklist kan worden gebruikt bij het opstellen van het BHV-plan, maar kan ook worden gebruikt om na te gaan of er veranderingen hebben plaatsgevonden die van invloed kunnen zijn op de BHV-voorzieningen en -maatregelen. De checklist kan dus regelmatig (bijvoorbeeld jaarlijks) worden doorlopen.

¹ Het NIBHV besteedt de grootst mogelijke zorg aan de inhoud van de tekst, maar aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele inhoudelijke fouten.

Belangrijke controlepunten		Ja	Nee
Risico's			
1.	Is er in uw bedrijf een Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (RIE) verricht en is deze actueel?		
	Is in de RIE opgenomen:		
2.	Een overzicht van de restrisico's die altijd blijven bestaan, waarbij kans is op een brand, ongeval of ontruiming?		
3.	Een overzicht van de personen die als bedrijfshulpverleners (BHV'ers) zijn aangewezen?		
4.	Een overzicht van de opleidingen die de BHV'ers hebben gevolgd?		
BHV-organisatie			
5.	Is het aantal BHV'ers afgestemd op de aanwezige risico's in uw bedrijf?		
6.	Is het aantal aanwezige personen bekend (medewerkers en bezoekers zoals klanten, bewoners, gasten en studenten) in de dag-, avond- en nachtsituatie?		
7.	Zijn er in uw bedrijf regelmatig veel minder-zelfredzame personen aanwezig?		
8.	Zijn er in uw bedrijf gevaarlijk stoffen opgeslagen?		
9.	Zijn er in de omgeving van uw bedrijf andere gebouwen met een hoog risico op brand of explosie?		
10.	Is het bedrijf goed bereikbaar voor externe hulpdiensten?		
11.	Sluit het aantal BHV'ers aan bij de restrisico's in uw bedrijf?		
12.	Indien uw bedrijf met andere, buurbedrijven samenwerkt op het gebied van BHV, zijn de afspraken hierover schriftelijk vastgelegd?		
13.	Indien uw bedrijf beschikt over een Ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging is deze betrokken bij het regelen van BHV in uw bedrijf?		
BHV-taken			
14.	Kan (afhankelijk van uw risico) binnen een paar minuten na de melding van een incident een beginnende brand worden bestreden?		
15.	Kan (afhankelijk van uw risico) binnen een paar minuten na de melding van een incident met de Eerste Hulp worden begonnen?		
16.	Is het mogelijk om alle aanwezigen binnen de geëiste tijd te evacueren bij een ontruiming?		
17.	Is afgesproken wie externe hulpverleners (politie, brandweer en ambulance) alarmeert?		
18.	Is bij de BHV'ers bekend waar speciale goederen (bijvoorbeeld gevaarlijke stoffen) in uw bedrijf zich bevinden ten behoeve van de brandweer?		
19.	Weten de BHV'ers waar de niet-zelfredzame personen (medewerkers of bezoekers) zich bevinden?		
Opleiding BHV'ers			
20.	Is de opleiding en geoefendheid van de BHV'er(s) afgestemd op de risico's van het bedrijf?		

BHV-plan			
21.	Is er een BHV-plan opgesteld?		
22.	Zijn alle medewerkers op de hoogte van het BHV-plan?		
23.	Wordt dit BHV-plan op een centrale plaats in het bedrijf –voor iedereen bereikbaar-bewaard?		
24.	Wordt het BHV-plan jaarlijks up-to-date gemaakt?		
BHV-materialen en voorzieningen			
<i>Blusmiddelen</i>			
25.	Zijn er voldoende blusmiddelen in uw bedrijf aanwezig?		
26.	Zijn de blusmiddelen van het juiste type voor uw bedrijf?		
27.	Zijn alle blusmiddelen altijd duidelijk zichtbaar en goed bereikbaar opgehangen?		
28.	Worden alle blusmiddelen volgens voorschrift onderhouden?		
<i>Eerste Hulp-middelen</i>			
29.	Is de Eerste Hulp-koffer duidelijk zichtbaar en goed bereikbaar?		
30.	Wordt de inhoud van Eerste Hulp-koffers regelmatig gecontroleerd en aangevuld?		
<i>Alarmering</i>			
31.	Weten alle personen in uw bedrijf waar een incident moet worden gemeld?		
32.	Is er een protocol om de BHV'er(s) te alarmeren?		
<i>Vluchtwegen en nooduitgangen</i>			
33.	Zijn er voldoende nooduitgangen en vluchtwegen aanwezig?		
34.	Zijn de nooduitgangen en vluchtwegen altijd vrij van obstakels?		
35.	Gaan de deuren van de nooduitgangen naar buiten toe open?		
36.	Zijn de nooduitgangen op eenvoudige wijze te openen?		
37.	Zijn de vluchtwegen en de nooduitgangen voorzien van goede en verlichte richtingsbordjes?		
38.	Zijn de vluchtwegen voorzien van noodverlichting?		
39.	Zijn de vluchtwegen aangegeven op de plattegronden?		

Voorlichting aan het personeel			
40.	Zijn de medewerkers voorgelicht over wat te doen bij een incident?		
41.	Zijn er op strategische plaatsen en in publieksruimten instructiekaarten voor personeel en bezoekers opgehangen met instructie over wat te doen bij een brand of ongeval?		
42.	Worden nieuwe werknemers, schoonmaakpersoneel en tijdelijk personeel voor aanvang van de werkzaamheden voorgelicht over de BHV?		
43.	Is bij de werknemers bekend wie de BHV'ers zijn?		
44.	Zijn de medewerkers op de hoogte van de taken van de BHV'ers?		
45.	Weten de medewerkers dat ze bij een incident de instructies van de BHV'ers op dienen te volgen?		
46.	Wordt schriftelijk vastgelegd dat het personeel wordt geïnstrueerd?		
Instructiekaarten en plattegronden			
47.	Zijn op voldoende plaatsen in uw bedrijf of instelling plattegronden aangebracht?		
48.	Zijn op voldoende plaatsen in uw bedrijf of instelling instructiekaarten aangebracht?		
49.	Staat er een verklaring op de plattegrond van de betekenis van de pictogrammen?		
	Zijn de volgende zaken duidelijk op de plattegrond aangegeven:		
50.	Brandmeldinstallatie?		
51.	Vluchtwegen?		
52.	Nooduitgangen?		
53.	Verzamelpunt buiten het gebouw?		
54.	Handbrandmelders?		
55.	Plaats en soort blusmiddelen?		
56.	Eerste Hulp-middelen?		
57.	Hoofdingang brandweer?		
Oefeningen			
58.	Wordt er regelmatig een ontruimingsoefening georganiseerd in uw bedrijf?		
59.	Vindt er na afloop van een oefening een evaluatie plaats?		
60.	Worden alle medewerkers op de hoogte gebracht van deze evaluatie?		
61.	Worden bij de evaluatie geconstateerde tekortkomingen opgelost?		
62.	Worden de evaluaties van de oefeningen schriftelijk vastgelegd?		